

2017년 「산림청 해외산림인턴사업」 인턴 모집 공고

산림청과 한국임업진흥원에서는 해외산림인턴 사업에 참여할 인턴을 모집합니다. 해외산림자원개발 및 국제산림협력분야에 종사하고자 하는 우수한 청년 인재들의 많은 지원바랍니다.

2016년 12월 13일

산림청장

한국임업진흥원장

1. 사업 개요

가. 사업 목적

- 산림분야의 해외직장체험을 통한 글로벌 인재 양성
- 맞춤형 인력 지원으로 해외산림자원개발 활성화 및 국제산림협력사업을 촉진

나. 사업 프로그램 종류

- (기업체인턴) 졸업(예정)자, 청년 미취업자 위주로 해외산림개발 기업에 파견하여 인턴십 이후 취업연계가 될 수 있도록 프로그램 운영
- (국제협력인턴) 재·휴학생 위주로 국제기구 및 재외 공관에 파견하여 국제산림협력사업에 대한 글로벌 역량 강화로 사업 미참여자와의 차별화를 유도

다. 지원 인원 및 대상

- 모집인원 : 30여명 내외
 - 기업인턴(23명 내외), 국제협력인턴(7명 내외)
- * 최종 선발인원은 기업(국제협력기관) 지원 현황에 따라 조정 가능

2. 사업내용

가. 인턴 모집대상

- 대한민국 국적을 가진 35세 이하인 자로 해외취업에 결격사유가 없는 자
- 자격조건
 - 산림관련 대학(원)·전문대 졸업자(예정자포함), 졸업 후 미취업자, 재·휴학생(5학기 이상 수료자)
 - 산림관련 고등학교 졸업 후 산림관련업체 2년 이상 종사자
 - 해외인턴 및 해외취업에 필요한 비자 발급 등 결격 사유가 없는 자
 - 파견 기간 내 건강, 취업 등 신상변동에 의한 중도포기 우려가 없는 자
 - * 공무원 발령 대기자, 기업 등 입사 대기자는 지원불가
 - 과거 정부해외인턴사업에 참여한 사실이 없는 자
 - * ‘일모아’ 사이트(www.ilmoa.go.kr)에서 국비지원사업 수혜여부 확인
 - 해외 거주자 및 해외 대학 재학생, 해외에서 직접 근무지로 파견되는 경우 및 이중 국적자 참가 불가

나. 근무 지역 : 해외산림개발 기업 및 산림관련 국제기구

다. 근무 기간

- '17년 3월부터 12월까지의 기간 중 6개월 운용을 기본으로 하되, 업체 근무 여건에 따라 탄력적(4~8개월) 조정·운영 가능
- 기업인턴의 경우 필요시 3개월 내외로 국내근무 가능
- 근무시간 및 복무조건 : 근무시간 및 복무조건은 해당기업(기관)의 복무규정을 준수하되 “근로기준법” 준수
 - * 근로기준법 제50조(근로시간)
 - 1주 간의 근로시간은 휴게시간을 제외하고 40시간을 초과할 수 없다.
 - 1일의 근로시간은 휴게시간을 제외하고 8시간을 초과할 수 없다.
 - 제1항 및 제2항에 따른 근로시간을 산정함에 있어 작업을 위하여 근로자가 사용자의 지휘·감독 아래에 있는 대기시간 등은 근로시간으로 본다.
 - * 근로기준법 제56조(연장·야간 및 휴일 근로)
 - 사용자는 야간근로(오후 10시부터 오전 6시까지 사이의 근로) 또는 휴일근로에 대하여는 통상임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급하여야 한다.

라. 지원사항

○ 지원내역 : 체재비, 항공료, 해외파견준비비(비자비, 보험비, 언어교육비, 등),

① 해외근무에 대한 지원

지급액/1인당/월(천원)	추가지원금/1인당/1회(천원)	
(급여성) 체재비	항공료(왕복/1회)	파견 준비비(년)
800~1,400	한도내 실비지원	1,200

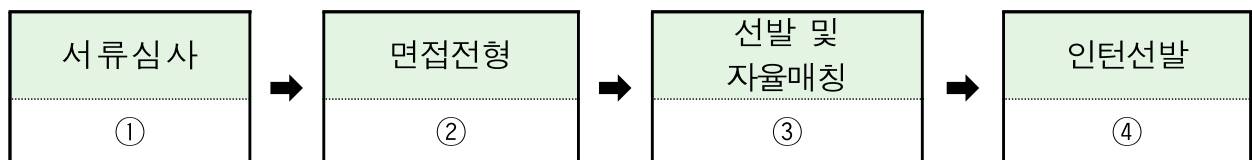
- * 지원내역은 인턴기간, 지역 및 국가 등에 따라 1인당 지원액 상이함
- * 해외파견준비비(보험료, 비자발급비, 교육비 등)는 지원한도액(년)임
- * 항공료는 실비임(이코노미석 기준 왕복 1회)
- * 국제기구 및 국가산림협력사업 관련 기관은 국고보조율 100%

② 국내근무에 대한 지원

급여 하한액	산출내역
1,327천 원/월	o 인건비 기준액 - 16년 최저시급 6,030원 × 110% × 8시간 × 25일/월)

- * 국내근무가 필요한 기업에 한하여 상한금액을 최대 3개월까지 지원(월단위로 지원가능)
- * 국고보조율 70% (1,327천원 × 70% = 930천원/월)
- * 해외파견 없이 국내 단독 근무·지원은 불가하며 국내근무 기간만큼 해외파견 기간 운영 필수, 기업측 부담 30% 외에 추가 인건비 지급은 기업 자율

3. 인턴 선발절차



① 서류 심사

- 서류상 미비점이 있는 지원자는 제외
- 해외인턴 선발기준을 근거로 지원자 및 기업체를 득점 순으로 분류
- 기업추천 인턴의 경우 별도의 서류심사 실시
 - * 서류심사 합격자를 대상으로 기업설명회 및 자율매칭 실시(기업체 인턴)

② 면접 전형(국제협력기관 인턴에 한함)

- 면접 심사 시 외·내부 심사위원을 5명 이내 위촉
- 언어능력, 기본소양, 전문지식 등 국제기구 파견자로서의 역량을 심사
- 2차 면접 합격자는 해당 국제기구 인턴 파견 후보로 선정됨
- * 해당 국제기구 최종 승인 후 파견

③ 인턴-기업 간 자율매칭(기업체 인턴에 한함)

- 서류심사 합격자를 대상으로 실시
- (한국임업진흥원) 인턴 및 기업에 대한 기본 정보, 인턴지원자의 희망 지원기업순위, 매칭 기간을 기업체에 통보
- (기업체) 채용 희망 인턴과 개별 연락하여 매칭 동의를 얻은 후, 매칭 기한 내에 채용희망자를 선발하여 공문으로 발송
- (인턴) 원하는 기업체와 직접적으로 연락하여 협의

④ 인턴 선발

4. 신청 방법

가. 신청 마감일 : '17. 1. 6.(금) 18:00

* 방문 및 우편접수만 인정(마감일 도착분만 유효)

나. 제출처 : 한국임업진흥원 해외사업본부 2층 해외산림인턴 담당자 앞

○ 주소 : (07570) 서울시 강서구 공항대로 475

* 제출서류는 일체 반환하지 않으며 자세한 사항은 아래 연락처로 문의

○ 문의 : 02-6393-2778

다. 인턴지원자 제출서류

[공통]

- 해외산림인턴 응시원서 1부
- 학과(부)장 또는 지도교수 추천서 1부
- 전(全)학년 성적증명서 1부
- 졸업증명서 또는 재학증명서 1부
- 자기소개서(A4 1~2장 내외, 양식불문) 1부
- 보호자 동의서, 본인 서약서, 개인정보 활용동의서 각 1부

[해당자]

- 기업추천서(기업추천자에 한함) 1부
- 산림관련분야 기사(산업기사) 자격증 사본 1부
- 어학성적 증명서(TOEIC, TEPS, TOEFL, CBT, 230/iBT,) 1부
 - * 해당 어학시험 주관기관에서 발행한 것으로 신청마감일 기준 2년 이내
- 해외에서 연수 목적으로 1년 이상 거주자의 경우 증빙서류 1부
- 저소득층 및 취업취약계층 확인서(공공기관 발행)
- 국제협력기관 인턴은 영문자기소개서 필수(A4 1~2장 내외, 양식물문)

* 서류 우대 조건

- 영어성적 우수자(TOEIC 800점 이상 등)
- 산림관련분야 국가기술 자격증 취득자(기사 및 산업기사)
- 졸업자 및 졸업예정자
- 취업취약계층에 해당하는 자

[취업취약계층]

- ① 저소득층(기초생활수급자, 최저생계비 150% 이하, 소득 1~3분위)
- ② 장기실업자(구직등록일 기준 실업기간이 6개월 이상, 졸업일 기준)

5. 행정사항

- 모집공고 : '16. 12. 13(화) ~ '17. 1. 6(금)
 - * 사업설명회 일정 : 추후 한국임업진흥원 홈페이지에 일정 공지
- 1차 서류 심사 합격자 발표 : '17. 1. 11(수)
- 2차 면접 전형 : '17. 1. 17(화)
- 기업설명회 : '17. 1. 19(목)
- 인턴-기업 간 자율매칭 : '17. 1. 23(월) ~ 1. 26(목)
- 합격 최종발표 : '17. 2. 3.(금)
- 사전교육 : '17. 2. 13(월)~24(금), 남양주시 산림교육원

6. 기타사항

가. 인턴기업에 대한 계약해지

- 관리자로서의 의무를 게을리하여 인턴참여자가 불의의 사고 또는 피해를 입은 경우
 - 인턴에 대하여 정상적으로 업무부여를 하지 않거나 직무교육을 실시하는데 있어 불성실한 경우
 - 해당국 노동관계법 등에 반하여 인턴을 활용한 경우
 - 사전에 제출한 인턴운영계획을 위반한 경우
- * 필요한 경우 해당국 또는 국내 관계 당국에 고발조치

나. 인턴 관리 및 지원

- 기업체
 - 인턴에 대한 관리책임자 지정
 - 기본적인 노무, 비자, 문화적응에 대한 상담 및 지원 실시
 - 인턴관리 직원(기업)은 매월 5일까지 인턴참여자의 근로실태 및 업무수행에 대한 「해외산림인턴 활동 및 관리 보고서」 제출
 - 해외산림인턴 종료 1개월 전까지 해당 인턴 채용계획 제출
- 인턴
 - 인턴참여자는 인턴활동 종료 및 귀국 후 2주일 이내 「해외산림인턴 참여 결과보고서」 제출
 - 인턴 종료 후 취업 시 취업사항 보고(한국임업진흥원)