

2018년도 녹지관리 기간제근로자 추가 채용 공고

2018년도 관내 가로수 및 녹지관리에 따른 기간제근로자 추가 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 6월 22일

경 산 시 장

1. 운영계획

가. 채용기간 : 2018. 7. ~ 10. (4개월 정도)

(예산범위 등 사용자의 사정에 따라 기간 및 시기 등이 변경될 수 있음)

나. 채용인원 : 〇〇명

(1) 가로수 및 녹지관리 : 〇〇명

(2) 꽃길관리 : 〇명

다. 근로조건 : 주5일 근무, 주휴수당 지급

라. 임 금

(1) 가로수 및 녹지관리 : 65,000원/일

(2) 꽃길관리 : 61,000원/일

마. 근무지 : 경산시 관내 일원

바. 복 지 : 4대보험(고용, 산재, 건강, 연금) 의무가입

사. 근로자가 1개월 개근 시 다음 달 월 1회 연차 유급휴일 부여

2. 주요업무

가. 가로수 · 녹지 및 꽃길 관리 업무 전반

- 나. 수목관리(보식, 병해충방제, 고사목정리, 전정, 시비 등)
- 다. 시설물관리(도시공원 시설물 보수 및 유지관리 등)
- 라. 기타 담당공무원이 필요하다고 인정되어 지시한 제반 업무 등

3. 자격요건

- 가. 경산시에 주민등록상 주소를 두고 있고, 실제 거주하고 있는 자
- 나. 신청일 현재 만20세 이상 만70세 이하인자로서 신체 건강한 자
- 다. 임업훈련기관에서 기술교육 이수자, 조경분야(산림분야) 자격증 소지자
- 라. 임업·조경관련 고등학교 이상 졸업자
- 마. 관련업종에 종사한 경력이 2년 이상인 자
(가로수·조경지 및 화초관리, 숲가꾸기 공공근로 등 경력자 포함)
- 바. 기타 가로수 및 녹지관리원 활동에 적합하다고 인정하는 자

4. 지원신청

- 가. 공고·접수기간 : 2018. 6. 22.(금) ~ 6. 29.(금) 18:00까지
 - 근로계약 해제사유 발생 시 즉시해지(업무능력 부족, 무단결근, 불법행위 등)
- 나. 신청방법 : 산림녹지과 방문접수
 - ※ 경산시 남매로 159번지 경산시청 4층 산림녹지과
- 다. 신청서 교부 및 접수처 : 산림녹지과 녹지조경담당(☎810-5223)
- 라. 구비서류
 - (1) 사업신청서 1부(서식 1 참조)
 - (2) 주민등록등본 1부
 - (3) 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - (4) 관련 증명서류 첨부(교육이수증명서 및 자격증 사본 등)(해당자에 한함)
 - ※ “교육이수증명서”라 함은 산림청 소속기관 또는 산림조합중앙회에서 직무관련 교육을 이수한 증명서를 말함.
 - (5) 개인정보 수집·이용 동의서 1부(서식 3 참조)
 - (6) 취약계층 인정을 위한 서류 (해당자에 한함)
 - 건강보험료 납입증명서(저소득층 확인용)

- 고용보험 피보험자격 이력내역서(6개월 이상의 장기 실업자 확인용)
- 졸업증명서(만29세 이하의 졸업이후 6개월 이상 경과자로 미취업자)
- 여성가장임을 증명할 수 있는 서류
- ※ 기타 다음의 서류 및 취약계층 인정을 위한 서류 미제출시 선발배점 점수부여 제외

5. 선발방법

- 가. 심사방법 : 1차 서류심사, 2차 면접
- 나. 면접일시 : 2018. 7. 3.(화) 오전 10:00시 경산시청 본관4층 직원휴게실
- 다. 대상자 선정 및 통지 : 2018. 7. 4.(수) (합격자 개별 유선통지)
- ※ 선발인원 대비 신청인원이 적을 경우 면접시험을 생략할 수 있으며, 면접시험이 생략될 경우 별도 유선통지

6. 응시자 유의사항

- 가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 나. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 다. 응시원서상의 기재착오 및 누락, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 라. 본 채용 계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세한 내용은 경산시 산림녹지과(☎ 810-5223)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 기간제근로 신청서 1부.
2. 기간제근로 선발배점 기준 1부.
3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 끝.

【서식1】

사업 참여 신청서

접수번호				(신청일자 : . . .)
성명			주민등록번호 (외국인등록번호)	-
주소	(-)			
이메일주소			전화번호 (핸드폰번호)	
세대주 여부	① 해당 ② 해당없음	세대원수(세대주, 동거인제외)		명
최종 학력	학교명	전공	비고	
			재학 / 중퇴 / 졸업	
주요 경력	직장명	담당업무		재직기간
자격증 또는 관련 교육 이수 여부	자격증/교육명		취득/수료시점	
참여 희망사업	①	②	③	
구직등록여부	등록 (), 미등록 ()			

① 본 신청서는 도시녹지관리원 및 녹지관리사업 참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용됩니다.

② “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)

※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(도시녹지관리원 및 녹지관리사업 참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

20 년 월 일 신청인 성명 :

(날인/서명)

【서식2】

기간제근로자 선발 배점 기준

항 목	선발기준	점수부여	점 수
녹지·조경 분야 종사경력 (35)	가로수·화초 및 조경지관리 경력 (경산시 외 경력기간은 70%인정)	없음(0) 1년 미만(10) 1년~2년 미만(15) 2년~3년 미만(20) 3년~4년 미만(25) 4년~5년 미만(30) 5년 이상(35)	
녹지·조경 분야 자격증(20)	녹지·조경분야 자격증	해당없음(0) 자격증 있음(20)	
장비가동 능력 (20)	엔진톱, 예초기, 잔디깎기(승용 포함) 등 장비가동능력	해당없음(0) 미흡(5) 보통(10) 우수(20)	
건강상태 (10)	사업수행능력	미흡(0) 보통(5) 양호(10)	
과거근무 태도 (10)	성실성 및 참여의지	불량(-10) 보통(5) 양호 또는 근무경력 없음(10)	
근무여건 (5)	자동차·이륜차 및 면허소유여부	해당없음(0) 자동차(이륜차) 면허소유(5)	
점 수 계			

※ 동점자의 경우 항목2 조경녹지분야 종사경력-조경녹지분야 자격증 분야의
고점자 우대 선발

【서식3】

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- ☐ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가족여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약계층항목	(본인)북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보를 제공받는 자 : 안전행정부 보건복지부 고용노동부 여성가족부 국가보훈처 지방자치단체 한국고용정보원 건강보험공단 국세청
- ☐ 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- ☐ 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보
(가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- ☐ 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- ☐ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
(가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- ☐ 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

20 년 월 일

경산시청 귀하